



－目標設定トレーニング研修－

研修目標と効果

組織の目標達成をするためには、次の3点が重要です。

- ①組織目標に連動した適切な部門目標と個人目標を設定すること
- ②目標達成にこだわりを持ち、達成するための的確な業務指示を行い続けること
- ③設定した目標達成までのギャップを定期的に把握し、その都度アクションプランの修正を行うこと

本研修は、上記のうち①のスキルを習得することを目的としています。適切な部門目標と個人目標を設定できるよう実践的なワークを行い、より確実に組織の目標が達成できるようトレーニングします。

プログラム概要

- ①目標管理制度の目的や最近の傾向を学びます。また現在の組織の目標達成状況を把握します。
- ②現在の部門目標と達成度を確認し、グループで話し合いながら目標を分解し戦略を設定、具体的なアクションプランを策定します。
- ③実際の部下を選び、個人目標設定を行います。個人目標設定の方法から、具体的なアクションプランを設定するためのアドバイス方法、また面談方も習得します。

プログラム内容

| テーマ | 目標と内容 | 形式 | 時間 |
|---------------|---|-----|-----|
| 目標管理制度とは | 目標管理制度の目的と最近の傾向を習得。現在の個人目標達成度と会社業績を比較するなど現状を把握する。 | 講義 | 30分 |
| 部門目標達成までのプロセス | 部門目標達成に向けて、実例をもとに部門目標設定ワークを行う。 | ワーク | 30分 |
| 個人目標管理とは | 医療機関における個人目標の具体例を習得 | 講義 | 30分 |
| モデルケースとまとめ | 実際の環境を想定したケースでロープレを実施し、適切なモチベーションアップ方法を検討。グループ別で発表する。 | ワーク | 30分 |

標準人数

30名

標準時間

120分

研修費合計

200,000円 (税込) ※テキスト代 (税込)